

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ «Журнал учета осеменения и отелов крупного рогатого скота»

Журнал учета осеменения и отелов крупного рогатого скота (далее - журнал) являются первичным документом, регистрирующим факт осуществления искусственного осеменения, ректального (или иного) исследования на стельность животного и других событий.

Журнал должен содержать точную информацию, которая позволила бы и через некоторое время полностью восстановить условия и результат проведенной оператором по искусственному осеменению (далее-оператор) работы.

Проводимые записи в журнале оператором - важнейшие звенья в племенной и зоотехнической документации предприятия.

Точность, аккуратность и своевременность записей оператора по искусственному осеменению – основа успеха в селекции скота.

ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЖУРНАЛОВ

Журнал регистрируется в установленном порядке предусмотренный на предприятии. Присваивается регистрационный номер и регистрируется в списке журналов ответственным лицом при выдаче журнала. Сам факт выдачи-получения журнала следует зафиксировать подписями как лицом, выдавшего журнал, так и лицом, получившего его. Журнал должен быть пронумерован и прошит, с внутренней стороны задней обложки заверяется печатью и подписью уполномоченного лица предприятия (должность, ФИО, подпись, печать).

ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ЖУРНАЛОВ

На основании главы 42 племенное дело в животноводстве и птицеводстве постановления Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь № 41 от 07 августа 2014 года «Об установлении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, комитетов по сельскому хозяйству и продовольствию областных исполнительных комитетов и организаций, входящих в систему Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, с указанием сроков хранения» после окончания ведения, журнал должен быть сдан на хранение в установленном порядке. Место хранения журнала должно быть определено на предприятии и ответственное лицо, обеспечивающее сохранность. После сдачи на хранение доступ к журналу возможен только после разрешения ответственного лица обеспечивающее хранение. Срок хранения журналов **«ПОСТОЯННО»**.

НУМЕРАЦИЯ ЛИСТОВ (СТРАНИЦ)

Нумерация листов (страниц) в журнале исключает возможность дополнительной вклейки или удаления листов. Желательно использовать журнал с типографской нумерацией листов (страниц). При необходимости провести нумерацию всех листов (страницы) в журнале. После завершения нумерации листов (страниц) в заверительной надписи, которая располагается в конце журнала, цифрами и прописью указывается количество листов (страниц) в данном журнале.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЖУРНАЛОВ

Чистый журнал выдается оператору ответственным лицом предприятия в установленном порядке. Оператор, получивший журнал, должен включить следующую информацию:

- ✚ регистрационный номер журнала (см. выше);
- ✚ наименование предприятия;
- ✚ наименование района;
- ✚ наименование комплекса, фермы;
- ✚ дату начала ведения журнала;
- ✚ дату окончания ведения журнала (заполняется позже);
- ✚ Ф.И.О. ответственного за ведение журнала.

ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ ЖУРНАЛА

Переplet листов журнала должен быть выполнен металлическими скобами или термоклеевое крепление, чтобы из него невозможно было удалить лист. Обложка журнала должна быть изготовлена из плотного материала устойчивым к воздействию неблагоприятных факторов.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ЗАПИСЕЙ В ЖУРНАЛЕ

- ✚ данные первичного учета о животном должны вноситься непосредственно в журнал;
- ✚ записи должны вестись в режиме реального времени, сразу при выполнении или окончании работы;
- ✚ записи следует делать шариковой ручкой черного, синего и красного цвета, разборчивым почерком;
- ✚ в журнале не должно быть пропущенных чистых страниц, неправильно заполненных граф. В графах журнала должны быть записаны только соответствующие данные;
- ✚ при выбытии или переводе животного в другую группу, ферму, строка полностью вычеркивается с указанием даты и причины.

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ

- ✚ использование корректора, подчистка и вымарывание записей;
- ✚ записи карандашом первичного учета о животном в журнале;
- ✚ не рекомендуется использование чернильных и гелевых ручек из-за возможности выцветания записей и размывания при попадании воды.
- ✚ неправильный текст или цифры, которые подлежат исправлению, зачеркиваются одной тонкой чертой, чтобы читалось исправленное;
- ✚ рядом с исправлением ставится дата и подпись оператора.

ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ ЗАПИСЕЙ

- ✚ «д.мм.гг»-порядок записи даты;
- ✚ «Ст»-стельное животное;
- ✚ «Нетель»-телка с установленной стельностью;
- ✚ «А»-фиксация аборта;
- ✚ «Б/Т»-пол приплода;
- ✚ «М»-мертворожденный;
- ✚ «1-5»-характер отела;

✚ «*»-применение стимуляции, синхронизации, лечебных средств при осеменении животного;

✚ «#»-фиксация первой половой охоты;

✚ «1»-осеменение разделенным по полу семенем быка-производителя.

ОБЪЯСНЕНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЖУРНАЛА

✚ графа 1. Порядковый номер;

✚ графа 2. Полный идентификационный номер животного, номер ошейника или кличка при наличии;

✚ графа 3. Ставится год рождения самого животного (коровы, первотелки, телки);

✚ графа 4. Указывается полностью дата «дд.мм.гг» последнего отела;

✚ графа 5. Указывается номер последнего осеменения в прошлом году;

✚ графа 6. Указывается дата последнего осеменения в прошлом году, номер быка-производителя;

✚ графа 7. Указывается номер, кличка основного/заменяющего быка-производителя используемый для осеменения в текущем году;

✚ графа 8-19. Указываются первичные данные зоотехнического учета о животном (дата осеменения в верхней строке, номер быка, стельность «Ст», аборт «А», осеменение разделенным по полу семенем «1» и другая дополнительная информация);

✚ графа 21-22. Указывается дата «дд.мм.гг» ожидаемого/фактического отела животного;

✚ графа 23. Указывается пол приплода «Б/Т», регистрационный номер приплода или мертворожденный «М»;

✚ графа 24. Указываются характер протекания отела (в баллах от 1 до 5).

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЦВЕТОВ ШАРИКОВОЙ РУЧКИ

КРАСНЫЙ ЦВЕТ

✚ год рождения животного (графа 3);

✚ дата последнего отела (графа 4);

✚ применение стимуляции, синхронизации, лечебных средств при осеменении животного «*» (графа 8-19);

✚ установленная стельность в текущем году «Ст» (графа 8-19);

✚ дата ожидаемого/ фактического отела животного (графа 21-22);

✚ выбытие животных (графа 8-19).

ЧЕРНЫЙ/СИНИЙ ЦВЕТ

✚ информация о животном (идентификационный номер животного, номер ошейника или кличка, (графа 2));

✚ номер, дата последнего осеменения в прошлом году, номер быка-производителя (графа 5-6);

✚ номер, кличка основного/заменяющего быка-производителя используемый для осеменения в текущем году (графа 7);

✚ фиксация первой половой охоты «#», дата осеменения, номер быка, используемого при осеменении, осеменение разделенным по полу семенем быка-производителя, «1» (графа 8-19);

✚ пол приплода «Б/Т», регистрационный номер приплода, мертворожденный «М», характер протекания отела «1-5» (графа 23-24).

Правильность ведения журналов должна периодически проверяться не реже 1 раза в месяц. Лицо, осуществившее проверку, должно записать на последних страницах журнала свои замечания, отметить дату и поставить подпись.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ТАБЛИЦ

ТАБЛИЦА № 2

ХАРАКТЕРИСТИКА БЫКОВ-ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ

Заполняется в начале года. Информация о быках-производителях, которые используются для искусственного осеменения в текущем году, вносится согласно проведенного закрепления, специалистом предприятия (зоотехник-селекционер) в соответствии с пунктами таблицы. Изменения или дополнения информации о используемых быках-производителях в таблицу вносится специалистом предприятия.

ТАБЛИЦА № 3

СОСТОЯНИЕ ВОСПРОИЗВОДСТВА НА 1 ЯНВАРЯ

Заполняется в начале года. Указывается по месячная информация об ожидаемых/фактических отелах, в соответствии с актами ректальной диагностики на стельность и актами оприходования приплода.

ТАБЛИЦА № 4

СОСТОЯНИЕ ВОСПРОИЗВОДСТВА НА 1 ИЮЛЯ

Заполняется в начале 2 полугодия года. Указывается по месячная информация об ожидаемых/фактических отелах, в соответствии с актами ректальной диагностики на стельность и актами оприходования приплода.

ТАБЛИЦА № 5

КОНТРОЛЬ ЗА КЛИНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ БЕСПЛОДНЫХ КОРОВ

В таблицу вносится животное, не оплодотворенное после 2-ух осеменений, и коровы, не пришедшие в охоту спустя 45 дней после отела.

ТАБЛИЦА № 6

КОНТРОЛЬ ЗА ОСЕМЕНЕНИЕМ ТЕЛОК И ОТЕЛОВ НЕТЕЛЕЙ

Указывается информация на 1 число каждого месяца по каждой группе животных в соответствии с пунктами таблицы.

ТАБЛИЦА № 7

ИТОГИ РАБОТЫ ПО ОСЕМЕНЕНИЮ ЗА ГОД

Заполнение таблицы проводится в сентябре следующего года, по результатам фактических отелов, с учетом мертворожденных и аборт. Данная информация используется для проведения зоотехнического анализа по оплодотворяющей способности используемых быков-производителей.

ТАБЛИЦА № 8

КОНТРОЛЬ ЗА ОСЕМЕНЕНИЕМ КОРОВ

Указывается информация на 1 число каждого месяца, по каждой группе животных в соответствии с пунктами таблицы.

ТАБЛИЦА № 5 КОНТРОЛЬ ЗА КЛИНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ БЕСПЛОДНЫХ КОРОВ

№ в группе	№ группы	Инд.№	Дата последнего отела	Дата обследования	Причина бесплодия, диагноз	Меры профилактики и лечения				Подпись врача/зоотехника
						Дата	Принятые меры	Дата	Принятые меры	

ТАБЛИЦА № 6 КОНТРОЛЬ ЗА ОСЕМЕНЕНИЕМ ТЕЛОК И ОТЕЛОВ НЕТЕЛЕЙ

Месяц	Телки			Нетели			
	Имеется на начало месяца	Осеменено за месяц		Имеется на начало месяца	За месяц		
		План	факт		Факт отела	Абортировало	Выбыло стельных
Январь							
.....							
Декабрь							
За год							

ТАБЛИЦА № 7 ИТОГИ РАБОТЫ ПО ОСЕМЕНЕНИЮ ЗА ГОД

№п/п	Кличка быка	Инд. №	Осеменено коров и телок	Из них стельных		В т.ч. от 1 осеменения		Всего осеменений
				голов	%	голов	%	

ТАБЛИЦА № 8 КОНТРОЛЬ ЗА ОСЕМЕНЕНИЕМ КОРОВ

Месяц	На начало года		Осеменено коров в течении месяца				Осеменено с начало года по 1 разу
	Имеется коров	Подлежит осеменению по 1 разу	По 1-му разу	По 2-му разу	По 3-му разу	Более 3-х раз	
Январь							
.....							
Декабрь							
За год							

БРЕСТПЛЕМПРЕДПРИЯТИЕ