

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
РСУП «Брестплемпредприятие»

С.А. Кондрасюк

«31»

2024 г.



ПЛАН
идеологической работы на 2025 год

Ответственный за организацию идеологической работы в РСУП «Брестплемпредприятие»: Майсакова И.Н., заместитель генерального директора (приказ генерального директора от 18.01.2018 № 14 «Об идеологической работе на предприятии»).

Цели и задачи:

укоренение идей исторической памяти, патриотизма и идеологии белорусского государства в коллективе работников РСУП «Брестплемпредприятие»;

сохранение, формирование и повышение положительного имиджа и деловой репутации РСУП «Брестплемпредприятие»;

формирование позитивного общественного отношения к государственным символам Республики Беларусь, патриотического воспитания, духовности и нравственности, избирательным процессам и власти;

формирование активной гражданской позиции у работников РСУП «Брестплемпредприятие», чувства ответственности за порученный участок работы, за достижение высоких производственных результатов;

формирование национальной идентичности – внедрение и утверждение общественно-государственных (национальных) ценностей;

формирование нации как единого целого, представленного уникальными традициями и культурой;

духовно-нравственное воспитание – сохранение и обеспечение преемственности традиционных ценностей белорусского общества;

историко-культурное воспитание – популяризация отечественной истории, распространение научно обоснованной информации об историко-культурном наследии, боевых подвигах и трудовых свершениях белорусского народа, важных исторических событиях, памятных местах, их роли и значимости в становлении белорусской государственности;

гражданско-патриотическое воспитание – формирование законопослушного гражданина, человека, осознанно и активно исполняющего свой гражданский долг, привитие глубокого уважения и почитания государственной символики Республики Беларусь;

военно-патриотическое воспитание – формирование физических, духовных качеств, которые позволяют быть морально стойкими, готовыми к выполнению конституционной обязанности по защите Родины;

формирование научно-методологических, методических, нормативных правовых и организационно-технических основ национально-

патриотического воспитания – развитие целостной государственной политики национально-патриотического воспитания;

поддержание благоприятного морально-психологического климата в трудовом коллективе;

сплочение трудового коллектива для решения профессиональных задач, формирование корпоративной культуры, основанной на лучших традициях истории страны;

реализация основных направлений государственной молодежной политики в РСУП «Брестплемпредприятие» в части обеспечения социальных гарантий, создания условий для самореализации молодых людей.

Сокращение: ИПГ – информационно-пропагандистская группа

1. Основные итоги идеологической работы за год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за проведение
1.	Итоги идеологической работы в РСУП «Брестплемпредприятие» за 2025 год.	Декабрь 2025 г.	Майсакова И.Н.

2. Мероприятия, проводимые РСУП «Брестплемпредприятие»

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за проведение
1.	Координация и организация идеологической работы и патриотического воспитания.	Постоянно	Майсакова И.Н.
2.	Работа по противодействию коррупции. Семинары, вебинары, собрания трудового коллектива с привлечением представителя правоохранительных органов, издание буклетов – по противодействию коррупции.	В соответствии с планом работы комиссии	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Организация разъяснительной работы по подготовке и проведению избирательной кампании 2025 года.	Первый квартал 2025 г.	Генеральный директор, заместитель генерального директора
4.	Оказание спонсорской помощи.	В течение года (по мере финансовых возможностей)	Генеральный директор

5.	Организация и проведение комплекса мероприятий по: аттестации специалистов предприятия; повышению квалификации работников предприятия; работе с резервом кадров; проведению учебы с работниками предприятия по экономии топливной, электрической энергии, экономии ГСМ; проведение мониторинга соблюдения охраны труда и техники безопасности в структурных подразделениях; проведению заседаний комиссий (жилищной и т. д.).	В течение года	Руководители и специалисты по направлениям деятельности
6.	Подготовка и проведение ведомственной подписки на периодические издания.	Полугодие	Секретарь приемной руководителя
7.	Издание буклетов, памяток, брошюр по общественно-государственным ценностям Республики Беларусь.	В течение года	Специалист по маркетингу
8.	Ведение канала в Телеграмм «РСУП «Брестплемпредприятие» t.me/brestplem .	В течение года	Шульган М.А., зоотехник отдела по оценке быков и информационному обеспечению

3. Информационно-пропагандистская работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за проведение
1.	Организация и проведение собрания трудового коллектива по вопросам направлений деятельности предприятия и идеологической работы в 2025 году.	Согласно графику	Майсакова И.Н.
2.	Проведение единого дня информирования. Обобщение вопросов и предложений, поступивших в ходе проведения	Третий четверг каждого месяца	Руководитель и члены ИПГ

	единого дня информирования, встреч с трудовым коллективом.		
3.	Работа с обращениями граждан.	В течение года	Секретарь приемной руководителя
4.	Организация работы по ознакомлению членов трудового коллектива с законодательством Республики Беларусь.	В течение года	Руководитель и члены ИПГ
5.	Проведение профессионально-отраслевого анализа законодательства Республики Беларусь и рассылка собранных тематических материалов по подразделениям, размещение на сайте.	В течение года	Руководитель и члены ИПГ по направлениям своей деятельности
6.	Освещение деятельности организации в СМИ, реклама, PR.	По согласованию	Генеральный директор, заместитель генерального директора, специалист по маркетингу
7.	Формирование структуры, мест размещения и содержательного наполнения наглядной агитации в РСУП «Брестплемпредприятие» по направлениям информирования: стенды (уголки) государственной символики; стенды общего информационного содержания; стенды по противопожарной тематике; стенды по охране труда и технике безопасности; стенды по охране окружающей среды; стенды трудового коллектива. Поддержание в актуальном состоянии информации на информационных стендах, размещенных на проходных и в структурных подразделениях.	В течение года	Майсакова И.Н., руководители и специалисты по направлениям деятельности

4. Участие в проведении мероприятий, приуроченных к знаковым историческим и общественно-политическим событиям

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за проведение
1.	Участие в гражданско-патриотических митингах, посвященных государственным праздникам (День народного единства, День Независимости Республики Беларусь, День Победы, День Труда).	В течение года	Майсакова И.Н., председатель профкома
2.	Участие в уборке парка имени Воинов-Интернационалистов.	Весна 2025 г.	Майсакова И.Н., председатель профкома

5. Проведение мероприятий по формированию положительного имиджа аграрной отрасли

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за проведение
1.	Организация проведения и участие в международной выставке «БЕЛАГРО-2025».	Июнь 2025 г.	Майсакова И.Н., рабочая группа
2.	Областной конкурс мастерства среди работников по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных и воспроизводству стада.	Август-сентябрь 2025 г.	Майсакова И.Н., рабочая группа

6. Культурно-массовая, спортивная и оздоровительная работа

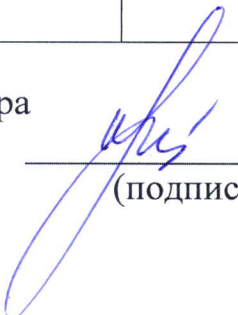
№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за проведение
1.	Проведение туристского слета «День здоровья»	Лето 2025 г.	председатель профкома
2.	Проведение локальных «Дожинок» по завершению работ по уборке зерновых.	Осень 2025 г.	директор племенного хозяйства «Литвиново

			председатель профкома
3.	Выезды охотников, грибников, рыболовов, посещение бассейнов.	В течение года	Майсакова И.Н., председатель профкома
4.	Посещение республиканского тематического фестиваля «Купалье».	Июль 2025 г.	председатель профкома

7. Мероприятия реализации государственной молодежной политики (семинары, форумы, диалоговые площадки и др.)

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за проведение
1.	Семинары, вебинары, участие в конференциях, собрания трудового коллектива.	В течение года	ведущий специалист по кадрам, специалист по кадрам-делопроизводитель филиала, заместитель генерального директора, председатель профкома
2.	Разработка Положения о наставничестве.	Второй квартал 2025 г.	заместитель генерального директора, председатель профкома, ведущий специалист по кадрам, отдел учет и экономики

Заместитель генерального директора
РСУП «Брестплемпредприятие»


(подпись) И.Н.Майсакова